

令和7年度 12月活动安排预定

日	周	部活	放学完毕	活 动	翻译	【第二学期个别恳谈会】
1	一	×	13:15 講14:30	第二学期个别恳谈会第二天 课程调整 上午 周一②③④⑤ 认知症支援者培养讲座	ボ (PM) タ (AM・PM) 中 (PM)	○时间 11月28日・12月1日～3日 下午1点30分～下午4点30分 ○内容 ・第二学期的学习与生活情况 ・寒假生活安排 ・有关进路（升学方向）规划 ○其他事项 ・1、2年级为家长与班主任的双方面谈，3年级为家长、学生与班主任的三方面谈。 放于 ・请使用第一体育馆前停车场，自行车请停正门及东门附近的自行车停放区。 ・请自备室内拖鞋。鞋柜请使用A栋一楼升降
2	二	○	13:15 部15:15	第二学期个别恳谈会第三天 课程调整 上午 周二①②⑤⑥ 图书集装箱回收(1-1～3) 晨间问候活动 图书管理员来校 故事会(2-1～3)	ボ (AM・PM)	
3	三	○	13:15 部15:15	第二学期个别恳谈会第四天 课程调整 上午 周三③④⑤⑥ 图书管理员来校		
4	四	×	15:30	周四课程 SC来校 图书管理员来校		
5	五	×	15:55	图书集装箱发放(2-1～3) 故事会(2-4～6) 图书管理员来校	ボ (AM) ベ (AM)	
6	六			住吉町防灾步行志愿者活动		【12月4日至10日为「人权周」】 每年12月4日至10日是人权周。今年迎来第77届人权周，以“这并非‘某人’的事”为主题，将推进多项活动。法务省频道发布多部涉及各类人权问题的篇故事。通过本次人权周活动我们必须深刻认识到：解决问题的关键在于每个人都应将各种权问题视为自身之事而非“他之事”，并相互尊重彼此的人。请借此机会共同思考。 <人权启发视频> 
7	日					
8	一	×	14:55 委15:30	学生委员会 图书管理员到校	タ (AM)	
9	二	×	15:55 3年14:25	三年级实力测试（第五节课后放学） 图书集装箱回收（1-4～6班）	ボ (AM)	
10	三	×	15:00	45分钟课 午餐时段ST活动 免扫除 图书管理员来校		
11	四	×	15:25	45分钟课 图书管理员来校 ⑤⑥年级1年级“向人生达人学习会”	中 (AM)	【一月主要活动安排】 1月1日（周四） ❶元旦 7日（周三） 第三学期开学典礼 校内初春书法比赛 8日（周四） 学校午餐开始 1年级色觉检查（1班前半组） 3年级个别恳谈会首日 1年级色觉检查（1班后半组） 9日（周五） ❷成人节 3年级个别恳谈会第2天 1年级色觉检查（2班前半组） 私立・专修学校推荐特色入学考试 3年级个别恳谈会第3天 1年级色觉检测（2班后半组） 15日（周四） 学生委员会 1年级中学生防灾教室 1年级色觉检测（3班前半组） 16日（周五） 1年级色觉检测（3班后半组） 19日（周一） 1年级色觉检测（4班前半组） 20日（周二） 晨间问候活动 1年级色觉检测（4班后半组） 21日（周三） 私立・专修学校普通入学考试（～ 23日） 1・2年级实力测试 第3次确认考试范围公布 1年级色觉检测（5班前半组） 22日（周四） 入学说明会 1年级色觉检查（5班后半组） 23日（周五） 1年级色觉检查（6班前半组） 26日（周一） 学生议会 1年级色觉检查（6班后半组） 27日（周二） 1年级色觉检查（7班前半组） 28日（周三） 1年级色觉检测（7班后半组） 29日（周四） 第2次学校保健委员会 PTA执行・常任委员会 10・11・12班一年级色觉检测 30日（周五） 2年级立志会 3年级女生 “生命与性教育课程”
12	五	×	15:55	2年级长距离步行(自带便当) 图书集装箱发放(2-4～6班) 图书管理员来校	ボ (AM・PM)	
13	六					
14	日			安城矢作川马拉松		
15	一	×	14:55 議15:30	学生议会	タ (AM)	
16	二	×	15:55	晨间问候活动 图书管理员来校	ボ (AM・PM)	
17	三	×	15:55	12月表彰传达会 图书管理员来校	タ (PM)	
18	四	×	15:30	10、11、12班校外学习 周四课程 SC来校 图书管理员来校	タ (PM) 中 (AM)	
19	五	×	15:55	二年级长距离步行预备日（自带便当） 图书管理员来校	ボ (AM・PM)	
20	六					
21	日					
22	一	×	14:55	学校午餐结束 年级集会(②1年级、③2年级、①3年级) 图书管理员来校	タ (AM)	
23	二	△	10:55	第二学期结业式	ボ (AM・PM)	
24	三			寒假（至1月6日） 日语教室冬季班(13:30～15:30)		
25	四			日语教室冬季班(8:30～10:30)		
26	五			日语教室冬季班(8:30～10:30) 工作收尾		
27	六					
28	日					
29	一					
30	二					
31	三					